BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPA-FO29
Versión: 6
Vigencia: 28 de agosto de 2024
Caso: ISOLUCION 76103

Objeto de la reunión:	Plan Mochila
Fecha:	22-10-2024
Lugar:	colegio los Alpes UPZ San Blas
Dependencia:	Seguridad y convivencia
Hora de inicio:	11:30
Hora de finalización:	13:05
Nombre del Responsable:	Erika Tatiana Paez
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Servidores en Mesa)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000214794	Erika tatiana Paez	Gestor	ALSC-SyC									X	3005612337	Erika Paez
CC	1073956380	Karen Correa	Gestor	Local										— " —	
CC	52733360	Judy N. Beltrán	P. Enlace	OCG-SED									X	3203426999	
	79907799	David Robles	GCTM	TM									X	3166905177	
CC	80720456	Jose Sanchez	Jose	ALSC-SyC									X	3203847860	
CC	1006618855	CRISTIAN MORENO		ALSC SyC									X	3104866938	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este acta, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. También acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web www.gobiernobogota.gov.co y en el teléfono de atención en Bogotá 195. Manifiesta que con los datos proporcionados puede ejercer el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, y otorga su consentimiento, y solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a excepción de aquellos que sean de Superintendencia de Industria y Comercio por ser datos sensibles de los titulares, a menos que esta información o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y autoriza de forma gratuita a los usuarios. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para fines de acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: PLAN MOCHILA

FECHA: 22-10-2024
HORA: 11:30 A 13:05
LUGAR: (BARRIO, SITIO O DIRECCIÓN) COLEGIO LOS ALPES IED
UPZ: NUMERO- NOMBRE: SAN BLAS

OBJETIVO: PLAN MOCHILA

DESARROLLO:
Siendo las 11:30 se inicia la actividad de Plan mochila con el acompañamiento de las áreas: secretaria de gobierno, Policía nacional, gestores de Transmilenio, gestoras de convivencia escolar.
Iniciamos la actividad haciendo una verificación del entorno escolar se realiza registro a estudiantes encontramos un alumno que no permite realizar el registro se encuentra un poco alterado y un poco nervioso dialogamos con el estudiante hasta que se logra hacer el registro y dentro de la mochila del estudiante se encuentra un arma blanca el manifiesta que el arma no le pertenece a el se logra hablar con el acudiente quien es la hermana del estudiante a quien se le informa de la situación llega al plantel a quien se le informa que debe asistir la mama del menor a una citación para el día 23-10-2024 en el colegio debe presentarse para dialogar con la coordinadora de la institución y con la policía nacional para tomar las medidas correspondientes.

Anexar fotos con direcciones de las novedades presentadas





PLAN MOCHILA	

(poner los espacios que sean necesarios)

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Colocar las diferentes conclusiones de la actividad, como las solicitudes, trámites correspondientes, etc.

Se realizó el cierre de la jornada a la 13:05 PM

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta	ERIKA TATIANA PAEZ CASTILLO	
2.	**Cierre de actividad.**		

Elaborada por: ERIKA TATIANA PAEZ CASTILLO
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A